

20/12/2008

Objectif

➔ Etre capable de gérer un petit projet depuis sa création jusqu'à sa clôture.

➔ **Acquérir** une méthodologie simple et efficace.

Durée

2 Journées

(Dont une d'analyse du travail réalisé par les stagiaires)

Fonctionnement

0 25 50 75 100



→ Théorie



→ Pratique



A qui s'adresse cette formation ?

➔ Cadres, responsables de services qui auront à piloter de manière occasionnelle des petits projets.

Les prés requis

Aucun

PROGRAMME

➔ Première journée :

Historique : pourquoi gérer des actions en projet ?

- Les définitions.
- Les caractéristiques d'un projet.
- Mener des projets pour qui et pour quoi ?
- Les règles et les procédures de fonctionnement.
 - La communication.
 - Les risques.
 - La constitution des équipes.
 - La sélection des projets.
 - Le contrôle des coûts et des délais.
 - La planification.
 - La mesure de la performance.

A la fin de la première journée, choix d'un sujet « projet » à réaliser par les stagiaires.

➔ Deuxième journée : (deux à trois mois après la formation théorique)

- Prise en compte du projet des stagiaires.
- Analyse des résultats, les difficultés rencontrées.
- Bilan global de la session.

Documents remis

- Convention de formation.
- Attestation de stage.
- Supports de cours.

Supports pédagogiques

- Exercice pratique en entreprise.



ESQual
S.A.R.L au capital de 7622 euro
RCS Villefranche-Tarare 421976 457
TVA INTRA: FR3742197645700018
158 Allée du Puits BOTTET
69480 MARCY
TEL:04 26 74 56 66
PORT:06 74 53 59 40
FAX:04 26 74 56 65
Email: esqual.conseil@free.fr

